

Chargé.e de projet en production

Dans le cadre de sa prochaine biennale en arts visuels qui se tiendra du 22 janvier au 21 mars 2021, Manif d'art présentera de nombreuses expositions dans la Ville de Québec, ainsi que des activités d'animation, de médiation, et à destination des professionnels.

Sous l'autorité de la direction de production, le ou la chargé.e de projet devra assurer la gestion, le suivi des budgets, et sera responsable de la qualité et des délais de production des projets qui lui seront assignés.

Description des tâches :

Expositions :

- Coordonner les projets d'exposition en galerie ou dans l'espace public, en collaboration avec les différents intervenants, et être force de proposition (demandes de devis et d'autorisations, organisation des transports locaux et internationaux, transmission des informations aux différents fournisseurs etc.)
- Communiquer étroitement avec le directeur technique pour la mise en place des montages et démontages des œuvres
- Procéder au décaissage/encaissage des œuvres
- Faire les constats d'état des œuvres

Autres tâches :

- Participer à la coordination et à la logistique des activités professionnelles et grand public
- Encadrer une équipe de bénévoles de production
- Mettre à jour le processus de gestion de projet pour la biennale
- Mettre à jour la liste des fournisseurs pour son département
- Autres tâches connexes



Plan de travail :

De août à décembre 2020 : Collecte d'informations et de devis. Planification (Pré-montage, déroulement des événements, besoins en ressources humaines, etc.). Négociation avec les partenaires.

Janvier 2021 : Arrivée des participants et des œuvres. Décaissage. Constats d'état des œuvres. Montage des expositions. Aménagement des sites.

22 janvier au 21 mars 2021 : Tenue de l'événement. Coordination des événements et des expositions.

22 mars 2021 à fin de contrat : Constat d'état, démontage, encaissage et transport des œuvres ; Mise à jour du processus de travail et de la liste des fournisseurs. Bilan post mortem et rédaction de rapports.

Compétences et habiletés nécessaires :

- Capacité à établir des relations interpersonnelles positives
- Capacité à gérer et à communiquer l'information
- Initiative
- Tolérance au stress
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Connaissance de l'environnement MAC et Google

Langues demandées :

- Français : excellent
- Anglais : très bon



Conditions d'embauche :

Salaire offert : de 16 à 18 \$/h selon expérience

- Durée du contrat : du 28 juillet 2020 au 16 avril 2021 (8 mois)
- Nombre d'heures par semaine :
 - o 14h du 28 juillet à fin août
 - o 21h de septembre à novembre
 - o 28h en décembre
 - o 35 h en janvier
 - o 28h en février et mars
 - o 21h en avril

- Horaire : En semaine, de jour. Soirs et fins de semaines durant la biennale.

Candidatures :

Adresser un curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le 18 juin à l'attention de Élise Glück, directrice administrative, à l'adresse admin@manifdart.org

Les candidatures des personnes éligibles à une subvention salariale d'Emploi-Québec seront étudiées avec une attention particulière.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les entrevues se tiendront selon les recommandations émises par la santé publique, en visioconférence ou en présentiel avec distanciation.